

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете директоров учреждений профессионально-технического
и среднего специального образования Минской области

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета директоров учреждений профессионально-технического и среднего специального образования Минской области (далее – Совет директоров).

2. Совет директоров создается в целях выработки рекомендаций по основным вопросам развития профессионально-технического и среднего специального образования, совершенствованию организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования, улучшению материально-технической базы учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

3. Совет директоров в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Совет директоров формируется из директоров учреждений профессионально-технического и среднего специального образования областного подчинения (далее – учреждения образования).

Кандидатуры директоров учреждений образования для включения в состав Совета директоров выбираются на общем собрании с их согласия.

5. Состав Совета директоров утверждается приказом начальника главного управления по образованию Минского облисполкома сроком на 5 лет.

6. Координацию деятельности Совета директоров осуществляет отдел дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования главного управления по образованию Минского облисполкома (далее – координатор деятельности).

7. Основными задачами Совета директоров являются:

7.1. подготовка предложений по:

7.1.1. повышению эффективности управления учреждениями образования, деятельности учреждений образования;

7.1.2. совершенствованию регулирования общественных отношений в сфере профессионально-технического и среднего специального образования;

7.1.3. определению квалификационной структуры и объемов подготовки кадров с профессионально-техническим и средним специальным образованием с учетом заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих;

7.1.4. повышению эффективности использования ресурсного обеспечения образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования;

7.1.5. повышению качества подготовки кадров;

7.2. анализ практики применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, в том числе в сфере профессионально-технического и среднего специального образования;

7.3. оказание организационно-методической помощи учреждениям образования по вопросам реализации государственной политики в сфере профессионально-технического и среднего специального образования, государственных программ, мероприятий, направленных на выполнение решений Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, иных государственных органов;

7.4. укрепление взаимодействия с учреждениями образования, реализующими образовательные программы высшего образования и среднего специального образования, в целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

7.5. разработка и представление предложений по развитию профессионально-технического и среднего специального образования в главное управление по образованию Минского облисполкома;

7.6. укрепление связей учреждений образования с организациями-заказчиками кадров, общественными объединениями по вопросам подготовки кадров с профессионально-техническим и средним специальным образованием, обеспечения трудоустройства выпускников;

7.7. осуществление целенаправленной деятельности по развитию международного сотрудничества в сфере образования;

7.8. внесение в главное управление по образованию облисполкома предложений о награждении работников учреждений образования.

8. Совет директоров действует на общественных началах, в соответствии с планом работы Совета директоров. План работы Совета директоров утверждается на учебный год ежегодно до 15 сентября.

9. Работой Совета директоров руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Совета директоров, заместитель председателя избираются членами Совета директоров из числа своего состава открытым голосованием, как правило, на весь срок полномочий Совета директоров.

10. Председатель Совета директоров:

определяет место и время проведения заседаний Совета директоров по согласованию с главным управлением по образованию Минского облисполкома;

организует разработку плана работы Совета директоров и утверждает его по согласованию с начальником главного управления по образованию Минского облисполкома;

организует деятельность Совета директоров, осуществляет информационное обеспечение его деятельности, включая ведение делопроизводства. Документы, образовавшиеся в результате деятельности Совета директоров, хранятся в учреждении образования, директором которого является председатель;

осуществляет анализ эффективности решений Совета директоров;

докладывает о результатах работы Совета директоров координатору деятельности, директорам учреждений образования на общем собрании.

11. Совет директоров проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться не предусмотренные планом заседания Совета директоров.

На заседаниях Совета директоров могут присутствовать представители республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций.

12. Совет директоров вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при условии присутствия на заседании Совета не менее двух третей состава.

Решения Совета директоров принимаются большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

Решения Совета директоров носят рекомендательный характер.

Решения Совета директоров оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, и доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.