

## **Административная процедура № 2.35. «Выплата пособия на погребение»**

### **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь

свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь

свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет

### **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

Бесплатно

### **Максимальный срок осуществления административной процедуры**

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

### **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

Единовременно

### **Ответственный**

Заместитель начальника учетно-экономического управления государственного учреждения «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Качановская Е.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур начальник учетно-экономического отдела по обслуживанию сферы образования  
Лавренова Е.В.

Обращаться по адресу:

1-ый Велосипедный переулок, 8,  
каб. 216, тел. 330 26 22