

Административная процедура № 2.29. «Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам»

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

Бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры

3 дня со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

Бессрочно

Ответственный

Заместитель начальника учетно-экономического управления государственного учреждения «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Качановская Е.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур начальник учетно-экономического отдела по обслуживанию сферы образования

Лавренова Е.В.

Обращаться по адресу:

1-й Велосипедный переулок, 8,
каб. 216, тел. 330 26 22