

***Административная процедура № 2.18. «Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты»***

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры***

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры***

Бесплатно

***Максимальный срок осуществления административной процедуры***

5 дней со дня обращения

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***

Бессрочно

***Ответственный***

Заместитель начальника учетно-экономического управления государственного учреждения «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Качановская Е.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур начальник учетно-экономического отдела по обслуживанию сферы образования

Лавренова Е.В.

Обращаться по адресу:

1-ый Велосипедный переулок, 8,  
каб. 216, тел. 330 26 22