

**Административная процедура № 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

Листок нетрудоспособности

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

Бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

На срок, указанный в листке нетрудоспособности

**Ответственный**

Заместитель начальника учетно-экономического управления государственного учреждения «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Качановская Е.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур начальник учетно-экономического отдела по обслуживанию сферы образования

Лавренова Е.В.

Обращаться по адресу:

1-ый Велосипедный переулок, 8,  
каб. 216, тел. 330 26 22

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

Листок нетрудоспособности

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры***

Бесплатно

***Максимальный срок осуществления административной процедуры***

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***

На срок, указанный в листке нетрудоспособности

***Ответственный***

Заместитель начальника учетно-экономического управления государственного учреждения «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Качановская Е.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур начальник учетно-экономического отдела по обслуживанию сферы образования

Лавренова Е.В.

Обращаться по адресу:

1-ый Велосипедный переулок, 8,  
каб. 216, тел. 330 26 22