

Административная процедура № 18.7. «Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь»

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

Заявление

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

Бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

6 месяцев

Ответственный

Заместитель начальника учетно-экономического управления государственного учреждения «Минский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» Качановская Е.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур начальник учетно-экономического отдела по обслуживанию сферы образования

Лавренова Е.В.

Обращаться по адресу:

1-ый Велосипедный переулок, 8,

каб. 216, тел. 330 26 22